


תאריך תחולה: מיידי	מספר נוהל: 1		
עמוד 1 מתוך 2	מהדורה: 1		
שם הנוהל: נוהל נשפים בסניפים.			
חתימה:	תאריך: 1.4.2019	אושר: ע"י יועמ"ש איגוד.	נכתב ע"י: מנכ"ל איגוד הגמלאים
<p style="text-align: right;">1. כללי.</p> <p>1.1 הנהלת אגוד הגמלאים מסבסדת נשפים בסניפי האיגוד בלבד.</p> <p>1.2 הסבסוד מיועד לחברי האיגוד וקרנות השוטרים / הסוהרים ובנות זוגם בלבד.</p> <p>1.3 תמיד תהיה עדיפות וקדימות לחברי האיגוד על אורחים.</p> <p>1.4 אורחים יישאו בעלות מלאה ללא סבסוד.</p> <p>1.5 מוזמנים שהם נבחרו האיגוד ובנות זוגם יסובסדו על חשבון האגוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד.</p> <p>1.5 יו"ר הסניפים ומנהלי המועדונים רשאים לארגן נשפים ללא סבסוד האיגוד, אך ארגון האירוע יהיה בביקוח האיגוד.</p> <p style="text-align: right;">2. מטרה.</p> <p>2.1 יצירת כללים אחידים לקיום אירועים ע"י הסניפים.</p> <p>2.2 לקבוע את תנאי הזכאות להחזר הוצאות נשפים.</p> <p>2.3 לקבוע תקרת תשלום להחזר הוצאות הנשף.</p> <p>1.4 לפרט את ההנחיות לאישור התשלום/הסבסוד ואופן ביצוע החזר של ההוצאות.</p> <p style="text-align: right;">3. תקרת הסבסוד.</p> <p>1.3 תקרת הסבסוד לנשף תהיה:</p> <p>3.1.1 50% מעלות התשלום לחבר האיגוד ועד מקסימום 50 ש"ח לחבר.</p> <p>3.1.2 למוזמנים (נבחרו איגוד הגמלאים) העלות תשולם באופן מלא על חשבון האיגוד באופן חד פעמי ופעם בשנה בלבד.</p> <p>3.1.3 אורחים שאינם חברי איגוד ישלמו מחיר מלא עבור ההשתתפות בנשף.</p> <p>3.1.4 השתתפות מקבלי שכר ו/או שכר טרחה באירועים תהיה רק תמורת תשלום מלא, למעט מקרים בהם אושרו ע"י הנהלת האיגוד כמוזמנים המייצגים את האיגוד.</p>			

4. נשפים:

4.1 ככלל תקציב נשפים מיועד לסניפים בלבד, במקרים חריגים כמו בסניפים מעורבים הנהלת האיגוד

רשאית

לאפשר **תקצוב הנשפים למועדונים**, באישור מקדים של המנכ"ל.

4.2 סבסוד מוזמנים על חשבון האיגוד יתאפשר פעם בשנה בלבד למעט יו"ר הסניף בסניפו.

4.3 סניף שלא ניצל תקציב לקיום נשף בשנת הכספים האמורה לא תתאפשר גרירת התקציב לשנה הבאה.

4.4 ככלל, סניפים יקיימו נשף שנתי אחד ויום כייף אחד בלבד בסבסוד האיגוד, סניף שלא מעוניין לקיים

נשף שנתי, רשאי להמירו ביום כייף נוסף או בסיום חד יומי.

5. **אוטובוסים** – יו"ר הסניפים ימנו אחראים על אוטובוסים, מתוך הנבחרים של הסניף פעם בשנה בלבד.

6 אחריות

6.1 באחריות מנכ"ל / יו"ר סניף לאשר בחתימתו את הבקשות לקיום הנשף.

6.2 האחריות אחר יישום הנחיות נוהל זה חלה על מנכ"ל האיגוד, יו"ר הסניפים,

גזברים ובעלי תפקידים באיגוד.

6.3 הפיקוח והבקרה יעשו ע"י מבקר האיגוד.

6.4 עדכון הנוהל חל על מנכ"ל איגוד הגמלאים ובאישורו של יועמ"ש איגוד הגמלאים.

7. השיטה.

7.1 יו"ר הסניף יגיש למנכ"ל האיגוד בשלב הראשון (לפני הנשף) טופס בקשה לקיום הנשף.

7.2 הטופס מצורף לנוהל זה.

7.3 יו"ר הסניף יצרף לפני הנשף טופס בקשה הכולל את הנתונים הבאים:

1. צפי העלות המשוערת של הנשף. (עלות מנה+עלות אומנים+עלות אוטובוסים, תשר וכד')
2. הצפי לכמות משתתפים בחלוקה לחברים, אורחים, מוזמנים וגמלאי שב"ס או המשטרה.
3. צפי העלות המשוערת לאורח. (חלוקת העלות המשוערת למספר המשתתפים המשוער = עלות לאורח)
4. צפי העלות המשוערת לחבר. (עלות לאורח פחות הסבסוד של האיגוד שנקבע ע"י המנכ"ל)

7.4 מנכ"ל האיגוד יבדוק את המסמכים והנתונים שהועברו ויקבע את גובה הסבסוד המשוער לכל חבר.

7.5 עלות הסבסוד המשוערת לחבר תירשם על הטופס ותשלח ליו"ר הסניף.

7.6 לאחר הנשף יצרף יו"ר הסניף **דו"ח המסכם עם הנתונים הבאים:**

1. לטופס המסכם יש לצרף רשימת משתתפים בנשף בחלוקה:
 - (1) לחברים באיגוד.
 - (2) אורחים.
 - (3) מוזמנים.
2. סימון של גמלאי שב"ס בנפרד וגמלאי המשטרה בנפרד.
3. 2 הצעות מחיר על כל הוצאה מעל 1000 ₪.
4. עלות מדויקת של סבסוד האיגוד תחושב (50% מעלות מדויקת לאורח ועד 50 ש"ח).

5. עלות מדויקת לאורח תחושב (על פי כלל עלות ההוצאות חלקי כמות המשתתפים).
6. עלות מדויקת לחברים באיגוד תחושב (עלות מדויקת לאורח פחות הסבסוד המדויק שניתן לחברים).
7. אישור התשלום/אי תשלום יבוצע בפועל על ידי מנכ"ל האיגוד והוא יעביר להנהלת החשבונות לתשלום.
- ח. העתקי כל המסמכים, כאמור לעיל, ישמרו במועדונים ובהנהלת האיגוד.

