


מספר נוהל: 1			
תאריך תחולה: מיידי			
מהדורה: 1		עמוד 1 מתוך 2	
שם הנוהל: נוהל קיום ימי כייף בסניפים ובמועדונים.			
נכתב ע"י: אורי אסף	אושר: אהרון רביד	תאריך:	חתימה:
מנכ"ל איגוד הגמלאים	ע"י יועמ"ש איגוד .	20.11.2018	
<p style="text-align: right;">1. כללי.</p> <p>1.1 . הנהלת אגוד הגמלאים מסייעת ליו"ר הסניפים ולמנהלי המועדונים לקיים ימי כייף מסובסדים.</p> <p>1.2 הסבסוד מיועד לחברי האיגוד וקרנות השוטרים / הסוהרים ובנות זוגם בלבד .</p> <p>1.3 תמיד תהיה עדיפות וקדימות לחברי האיגוד על אורחים.</p> <p>1.4 אורחים יישאו בעלות מלאה ללא סבסוד.</p> <p>1.5 מוזמנים שהם נבחרו האיגוד ובנות זוגם יסובסדו על חשבון האגוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד.</p> <p>1.5 יו"ר הסניפים ומנהלי המועדונים רשאים לארגן ימי כייף ללא סבסוד האיגוד, אך ארגון האירוע יהיה בפיקוח האיגוד.</p> <p style="text-align: right;">2. מטרה.</p> <p>2.1 יצירת כללים אחידים לקיום ימי כייף ע"י הסניפים והמועדונים.</p> <p>2.2 לקבוע את תנאי הזכאות להחזר הוצאות ימי הכייף .</p> <p>2.3 לקבוע תקרת תשלום להחזר הוצאות ימי הכייף.</p> <p>2.4 לפרט את ההנחיות לאישור התשלום/הסבסוד ואופן ביצוע החזר של ההוצאות.</p> <p style="text-align: right;">3. תקרת הסבסוד.</p> <p>3.1 תקרת הסבסוד ליום הכייף תהיה:</p> <p>3.1.1 40% מעלות התשלום לחברי האיגוד ועד מקסימום 50 ₪.</p> <p>3.1.3 למוזמנים (נבחרו איגוד הגמלאים) העלות תשולם באופן מלא על חשבון האיגוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד.</p> <p>3.1.4 כלל ימי כייף יבוצעו באמצעות קרנות השוטרים ובסבסוד הקרנות פעם אחת בשנה.</p> <p>3.1.5 אורחים שאינם חברי איגוד ישלמו מחיר מלא עבור ההשתתפות ביום הכיף.</p> <p>3.1.6 השתתפות מקבלי שכר ו/או שכר טרחה ביום הכייף תהיה רק תמורת תשלום מלא.</p> <p>3.1.7 סבסוד המוזמנים על חשבון האיגוד יתאפשר פעם בשנה בלבד.</p> <p>3.1.8 סניף שלא ניצל תקציב לקיום יום כייף בשנת הכספים האמורה לא תתאפשר גרירת התקציב</p>			
שנה			

הבאה.

3.1.9 ככלל, סניפים יקיימו נשף שנתי אחד ויום כייף אחד בלבד בסבסוד האיגוד, סניף שלא מעוניין

לקיים נשף

שנתי, רשאי להמירו ביום כייף נוסף או בסיוור חד יומי.

4. ימי כייף:

4.1 אחת לשנה רשאי כל סניף לארגן לחבריו יום כייף תוך מאמץ של יו"ר הסניף לשלב את חברי האיגוד המשיכים לסניף.

4.2 אוטובוסים – יו"ר הסניפים ימנו אחראים על אוטובוסים מתוך הנבחרים של הסניף בלבד.

4.3 במידה ולא יהיו מספיק אוטובוסים יו"ר הסניף יודא שתהיה חלוקה צודקת שווה בין כל הפעילים התורמים.

5 אחריות

5.1 באחריות יו"ר סניף / מנכ"ל לאשר בחתימתו את הבקשות לקיום יום הכייף.

5.2 האחריות אחר יישום הנחיות נוהל זה חלה על מנכ"ל האיגוד, יו"ר הסניפים, גזברים ובעלי תפקידים באיגוד.

5.3 הפיקוח והבקרה יעשו ע"י מבקר האיגוד.

5.4 עדכון הנוהל חל על מנכ"ל איגוד הגמלאים ובאישורו של יועמ"ש איגוד הגמלאים.

6. השיטה.

6.1 יו"ר הסניף יגיש למנכ"ל האיגוד בשלב הראשון (לפני האירוע) טופס בקשה לקיום יום כייף.

6.2 הטופס מצורף לנוהל זה.

6.3 יו"ר הסניף יצרף לטופס הבקשה נתונים כגון:

1. צפי העלות המשוערת של היום כייף. (עלות כניסה+עלות אומנים+עלות אוטובוסים, תשר וכד')
2. הצפי לכמות משתתפים בחלוקה לחברים, אורחים, מוזמנים וגמלאי שב"ס או המשטרה.
3. צפי העלות המשוערת לאורח. (חלוקת העלות המשוערת למספר המשתתפים המשוער = עלות לאורח)
4. צפי העלות המשוערת לחבר. (עלות לאורח פחות הסבסוד של האיגוד שנקבע ע"י המנכ"ל)

6.4 מנכ"ל האיגוד יבדוק קיום המסמכים והנתונים הנדרשים ויקבע את גובה הסבסוד המשוער לכל חבר.

6.5 עלות הסבסוד המשוערת לחבר תירשם על הטופס ותשלח ליו"ר הסניף.

6.6 יו"ר הסניף יצרף לדו"ח מסכם את הנתונים הבאים:

1. טופס דו"ח מסכם מצורף לנוהל זה.
2. בתום האירוע יגיש יו"ר הסניף למנכ"ל האיגוד דו"ח מסכם הכולל את כל הנתונים הבאים:
3. רשימת משתתפים ביום כייף בחלוקה:
 - (1) לחברים באיגוד.
 - (2) אורחים.
 - (3) מוזמנים.
4. סימון של גמלאי שב"ס בנפרד וגמלאי המשטרה בנפרד.

5. 2 הצעות מחיר על כל הוצאה מעל 1000 ₪.
 6. עלות מדויקת של סבסוד האיגוד תחושב (40% מעלות מדויקת של אורח ועד 50 ש"ח).
 7. עלות מדויקת לאורח תחושב (על פי כלל עלות ההוצאות חלקי כמות המשתתפים).
 8. עלות מדויקת לחברים באיגוד תחושב (עלות מדויקת לאורח פחות הסבסוד המדויק שניתן לחברים).
 9. אישור תשלום/אי תשלום יבוצע בפועל על ידי מנכ"ל האיגוד שיעביר להנהלת החשבונות לתשלום.
- י. העתקי כל המסמכים, כאמור לעיל, ישמרו במועדונים ובהנהלת האיגוד.

