


מספר נוהל: 1		תאריך תחולה: מידי	
מהדורה: 1		עמוד 1 מתוך 3	
			
שם הנוהל: נוהל טיולים/סיורים לסניפים והמועדונים.			
נכתב ע"י:	אושר:	תאריך:	חתימה:
מנכ"ל איגוד הגמלאים	ע"י יועמ"ש איגוד .	20.11.2018	
<p>1. כללי.</p> <p>1.1 . הנהלת אגוד הגמלאים מסייעת ליו"ר הסניפים ולמנהלי המועדונים לקיים טיולים/סיורים מסובסדים כגון: טיולים חד יומיים , סיורי מורשת וכד'.</p> <p>1.2 הסבסוד מיועד לחברי האיגוד וקרנות השוטרים / הסוהרים ובנות זוגם בלבד .</p> <p>1.3 תמיד תהיה עדיפות וקדימות לחברי האיגוד על אורחים.</p> <p>1.4 אורחים יישאו בעלות מלאה ללא סבסוד.</p> <p>1.5 מוזמנים שהם נבחרו האיגוד ובנות זוגם יסובסדו באופן חד פעמי ופעם בשנה בלבד על חשבון האגוד.</p> <p style="text-align: right;">2. מטרה.</p> <p>2.1 יצירת כללים אחידים לקיום טיולים/סיורים ע"י הסניפים והמועדונים.</p> <p>2.2 לקבוע את תנאי הזכאות להחזר הוצאות הטיולים/סיורים .</p> <p>2.3 לקבוע תקרת תשלום להחזר הוצאות הטיולים/סיורים.</p> <p>1.4 לפרט את ההנחיות לאישור התשלום/הסבסוד ואופן ביצוע החזר של ההוצאות.</p> <p style="text-align: right;">3. תקרת הסבסוד.</p> <p>1.3 תקרת הסבסוד לטיולים/סיורים תהיה:</p> <p>3.1.1 40% מעלות התשלום לחבר האיגוד ועד מקסימום 50 ₪.</p> <p>3.1.2 למוזמנים (נבחרו איגוד הגמלאים) העלות תשולם באופן מלא על חשבון האיגוד באופן חד פעמי ופעם בשנה בלבד.</p> <p>3.1.3 אורחים שאינם חברי איגוד ישלמו מחיר מלא עבור ההשתתפות באירוע.</p> <p>3.1.4 השתתפות מקבלי שכר ו/או שכר טרחה באירועים תהיה רק תמורת תשלום מלא.</p> <p style="text-align: right;">4. טיולים/סיורים:</p> <p>4.1 אחת לשנה רשאי כל סניף לארגן לחבריו יום כייף , או טיול /סיור , או נשף.</p> <p>4.2 יעשה מאמץ של יו"ר הסניף לשלב את חברי האיגוד המשיכים לסניף באירוע.</p>			

- 4.3 ככלל טיולים/ספורים יבוצעו באמצעות קרנות השוטרים ובסבסוד הקרנות פעם אחת בשנה.
- 4.4 יו"ר הסניף רשאי להמיר פעם בשנה יום כייף או נשף בטיול / ספור נוסף בסבסוד האיגוד כמופיע בסעיף 3.1.1 לעיל.
- 4.5 יו"ר הסניף ומנהלי המועדונים רשאים לארגן טיולים/ספורים מתקציב חברי המועדון וללא סבסוד האיגוד, אך ארגון האירוע יהיה בפיקוח האיגוד.
- 4.6 אוטובוסים – יו"ר הסניפים ימנו אחראים על אוטובוסים מתוך הנבחרים של הסניף בלבד.
- 4.7 במידה ולא יהיו מספיק אוטובוסים יו"ר הסניף יודא שתהיה חלוקה צודקת שווה בין כל הפעילים התורמים.

5 אחריות

- 5.1 באחריות יו"ר סניף / מנכ"ל לאשר בחתימתו את הבקשות לקיום האירוע .
- 5.2 האחריות אחר יישום הנחיות נוהל זה חלה על מנכ"ל האיגוד, יו"ר הסניפים, גזברים ובעלי תפקידים באיגוד.
- 5.3 הפיקוח והבקרה יעשו ע"י מבקר האיגוד.
- 5.4 עדכון הנוהל חל על מנכ"ל איגוד הגמלאים ובאישורו של יועמ"ש איגוד הגמלאים.

6 השיטה

- 6.1 יו"ר הסניף יגיש למנכ"ל האיגוד בשלב הראשון (לפני הטיול/ספור) טופס בקשה לקיום האירוע .
- 6.2 הטופס מצורף לנוהל זה.
- 6.3 יו"ר הסניף יצרף לטופס הבקשה נתונים כגון:
1. צפי העלות המשוערת של הטיול/ספור . (עלות הטיול +עלות ארוחות+עלות אוטובוסים , תשר וכד')
 2. הצפי לכמות משתתפים בחלוקה לחברים, אורחים , מוזמנים וגמלאי שב"ס או המשטרה.
 3. צפי העלות המשוערת לאורח.(חלוקת העלות המשוערת למספר המשתתפים המשוער = עלות לאורח)
 4. צפי העלות המשוערת לחבר. (עלות לאורח פחות הסבסוד של האיגוד שנקבע ע"י המנכ"ל)
- 6.3 מנכ"ל האיגוד יבדוק קיום המסמכים והנתונים הנדרשים ויקבע את גובה הסבסוד המשוער לכל חבר.
- 6.4 עלות הסבסוד המשוערת לחבר תירשם על הטופס ותשלח ליו"ר הסניף.
- 6.5 יו"ר הסניף יצרף לדו"ח מסכם את הנתונים הבאים:
1. בתום הנשף יגיש יו"ר הסניף למנכ"ל האיגוד דו"ח מסכם הכולל את כל הנתונים הבאים:
 2. לטופס המסכם יש לצרף רשימת משתתפים בנשף בחלוקה :
 - (1) לחברים באיגוד .
 - (2) אורחים .
 - (3) מוזמנים.
- ג. סימון של גמלאי שב"ס בנפרד וגמלאי המשטרה בנפרד.
- ד. 2 הצעות מחיר על כל הוצאה מעל 1000 ₪.
5. עלות מדויקת של סבסוד האיגוד תחושב (40% מעלות מדויקת של אורח ועד 50 ש"ח).
 6. עלות מדויקת לאורח תחושב (על פי כלל עלות ההוצאות חלקי כמות המשתתפים).
 7. עלות מדויקת לחברים באיגוד תחושב (עלות מדויקת לאורח פחות הסבסוד המדויק שניתן לחברים).

8. אישור תשלום/אי תשלום יבוצע בפועל על ידי מנכ"ל האיגוד שיעביר להנהלת החשבונות לתשלום.

העתקי כל המסמכים, כאמור לעיל, ישמרו במועדונים ובהנהלת האיגוד.