


מספר נוהל: 1			תאריך תחולה: מיידי
מהדורה: 1			עמוד 1 מתוך 3
שם הנוהל : נופשונים			
נכתב ע"י: אורי אסף	אושר: אהרון רביד	תאריך:	חתימה:
מנכ"ל איגוד הגמלאים	ע"י יועמ"ש איגוד .	01.04.2019	
<p style="text-align: right;">1. כללי.</p> <p>1.1 . הנהלת אגוד הגמלאים מסייעת ליו"ר הסניפים ולמנהלי המועדונים לקיים נופשונים מסובסדים בשיתוף קרנות השוטרים .</p> <p>1.2 הסבסוד מיועד לחברי האיגוד , קרנות השוטרים הסוהרים ובנות זוגם בלבד .</p> <p>1.3 תמיד תהיה עדיפות וקדימות לחברי האיגוד על אורחים.</p> <p>1.4 אורחים יישאו בעלות מלאה ללא סבסוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד.</p> <p>1.5 מוזמנים שהם נבחרו האיגוד יסובסדו על חשבון האיגוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד .</p> <p style="text-align: right;">2. מטרה.</p> <p>2.1 יצירת כללים אחידים לקיום נופשונים ע"י הסניפים והמועדונים.</p> <p>2.2 לקבוע את תנאי הזכאות להשתתפות בנופשונים .</p> <p>2.3 לקבוע תקרת סבסוד הנופשונים על ידי האיגוד וקרנות.</p> <p>1.4 לפרט את ההנחיות לאישור הסבסוד.</p> <p style="text-align: right;">3. תקרת הסבסוד.</p> <p>1.3 תקרת הסבסוד לבן ובת הזוג תהיה:</p> <p>3.1.1 100 ₪ מהאיגוד ו- 100 ₪ מקרנות השוטרים.</p> <p>3.1.2 למוזמנים (נבחרו איגוד הגמלאים) העלות תשולם באופן מלא על חשבון האיגוד באופן חד פעמי פעם בשנה בלבד.</p> <p>3.1.3 אורחים שאינם חברי איגוד ישלמו מחיר מלא עבור ההשתתפות בנופשון.</p> <p>3.1.4 השתתפות מקבלי שכר ו/או שכר טרחה בנופשונים תהיה רק תמורת תשלום מלא.</p> <p style="text-align: right;">4. נופשונים במסגרת מרכז קרנות השוטרים:</p> <p>4.1 החברה שתיבחר לניהול הנופשונים תקבע באמצעות מרכז קרנות השוטרים.</p>			

- 4.2 רשאים להשתתף בנופשונים כל חברי האיגוד.
4.3 רישום לנופשונים יעשה במסגרת הסניפים והמועדונים מול קרנות השוטרים.
4.4 חבר איגוד זכאי לצאת לנופשוני בסבסוד האיגוד וקרנות פעם אחת בשנה.
4.5 חבר איגוד רשאי לצאת לנופשוני נוסף אך יישא במחיר מלא ללא סבסוד.
4.6 השתתפות נבחרים בנופשוני על חשבון האיגוד תהיה רק בהתאם לפעילות והתרומה שלהם לאיגוד

ולא

- רק עקב בחירתם (בהתאם לסעיף 8 בתקנון האיגוד).
4.6 בנופשוני ימונו אחראי אוטובוס מבין הנבחרים הפעילים והתורמים באיגוד, התשלום בגין האירוח

של

אחראי האוטובוסים יהיה על חשבון החברה הזוכה במכרז קרנות.

- 4.7 יו"ר הסניפים יודאו מינוי אחראים על אוטובוסים מתוך חברי מועצת הסניף ו/או מנהלי המועדונים ו/או גזברים ו/או פעילי הסניף.
4.8 במידה ולא יהיו מספיק אוטובוסים, יו"ר הסניף יודא שתהיה חלוקה צודקת ושווה בין כל הפעילים.
4.9 השתתפות מקבלי שכר ו/או שכר טרחה באיגוד תהיה רק תמורת תשלום.

5. אחריות

- 5.1 באחריות יו"ר סניף / מנכ"ל לאשר בחתימתו את הבקשות לקיום הנופשוני.
5.2 האחריות אחר יישום הנחיות נוהל זה חלה על מנכ"ל האיגוד, יו"ר הסניפים, גזברים ובעלי תפקידים באיגוד.
5.3 הפיקוח והבקרה יעשו ע"י מבקר האיגוד.
5.4 עדכון הנוהל חל על מנכ"ל איגוד הגמלאים ובאישורו של יועמ"ש איגוד הגמלאים.

6. השיטה

- 6.1 יו"ר הסניף יבקש הקצאות לנפש מקרנות השוטרים הכוללת:
1. מיקום הנופשוני.
2. שם המלון.
3. התאריכים בהם יתקיים הנופשוני.
4. מספר המשתתפים.
6.2 התוכנית תבוצע ביחד עם קרנות והחברה הזוכה במכרז קרנות.
6.3 מספר חודשים לפני קיום הנופשוני ישלח יו"ר הסניף מכתבים לכל חברי האיגוד המשויכים לסניף

ויזמין אותם לנופשוני.

- 6.4 יו"ר הסניף יעביר את תוכנית הנופשוני בתוספת מספר המשתתפים למנכ"ל האיגוד.

6.5 מנכ"ל האיגוד יבדוק את התוכנית והנתונים שהועברו ויזין אותם למחשב.

6.6 בסיום הנופסון תועבר חשבונית מקרנות לתשלום עלות הנופסון. חשבונית קרנות תלווה במסמכים הבאים:

1. רשימה שמית הכוללת מספר רשימה פירוט שמות המשתתפים ושייכותם לקרנות השוטרים או הסוהרים.
2. מספר חשבונית תאריך הנופש וכמות המשתתפים.
3. דף הכולל פירוט המשתתפים ושייכותם.
4. אישור התשלום/אי תשלום יבוצע בפועל על ידי מנכ"ל האיגוד והוא יעביר להנהלת החשבונות לתשלום.